

CARTA DE ASIGNACIÓN

DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL			
NOMBRE COMPLETO: (1)	EDAD: (2)	SEXO:(3)	F M
DIRECCIÓN: (4)			
TELÉFONO: (5)	CARRERA: (6)	SEMESTRE: (7)	
NO. DE CONTROL: (8)	NO. DE CRÉDITOS CUBIERTOS: (9)		

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE: (10)	OBJETIVO: (11)
--------------	----------------

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (12)	TIPO DE ACTIVIDADES: (13)
1.-	ADMINISTRATIVAS ()
2.-	TÉCNICAS ()
3.-	ASESORÍA ()
4.-	INVESTIGACIÓN ()
5.-	DOCENTES ()
6.-	OTRAS: ()
7.-	CUALES:
8.-	

EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARÁ DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA: (14) SI NO

DONDE: (15) _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: (16)	(Nombre y firma)
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL: (17)	(Nombre y firma)

FECHA d/m/a (18)

Aviso de Privacidad

El Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P., con domicilio en Calle Manuel Gómez Morín s/n, Col. Aviación, Ébano, 79140, San Luis Potosí, utilizará sus datos personales recabados para realizar el servicio de Servicio Social. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de nuestra página web en <http://tecdeebano.edu.mx/>

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)

OBJETIVO. Recabar información específica sobre la ubicación física, actividades a desarrollar, horario y días de servicio social del prestatante con el fin de mantener la comunicación directa con él y con la dependencia.

INSTRUCCIONES. El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato

DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

1. Anotar el nombre completo del prestatante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
2. Escribir con dígitos la edad del prestatante.
3. Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el sexo del prestatante.
4. Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.
5. Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestatante.
6. Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.
7. Anotar el semestre que cursa el prestatante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8. Escribir el número de control del prestatante.
9. Indicar el número de créditos cubiertos.
10. Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.
11. Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.
12. Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestatante de servicio social.
13. Marcar con una "X" en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestatante de servicio social.
14. Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente si el prestatante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia.
15. En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará.
16. Anotar el nombre del responsable del programa en la Institución donde realizará el Servicio Social.
17. Anotar el nombre del Jefe de la Oficina del Servicio Social del Instituto Tecnológico Superior de Ébano.
18. Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año).